

Số: 03/DTU-KHTC/TB

Đà Nẵng, ngày 23 tháng 09 năm 2021

THÔNG BÁO

“V/V thực hiện BHYT đợt 2 (Tháng 10/2021) năm học 2021 – 2022”

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Duy Tân;
Các sinh viên đang theo học tại trường;

Căn cứ Công văn số 1221/BHXX-QLT ngày 13/07/2021 của Bảo hiểm xã hội Thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thu bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên;

Nhà trường thông báo đến toàn bộ sinh viên đang theo học tại trường như sau:

1. Đối tượng tham gia

Toàn bộ sinh viên đang theo học tại trường mà chưa có thẻ BHYT hoặc thẻ BHYT hết hạn phải tham gia mua BHYT theo quy định của nhà nước (*Trừ khi sinh viên đã có thẻ BHYT do được cấp theo diện hộ nghèo, thân nhân công an, quân đội...*).

2. Mức đóng và thời hạn sử dụng thẻ

Sinh viên tra cứu thời hạn sử dụng thẻ BHYT hiện có theo link sau để biết thời hạn hiệu lực của thẻ: <https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/Pages/tra-cuu-thoi-han-su-dung-the-bhyt.aspx> và chọn một trong hai mức đóng sau:

- **Mức đóng 14 tháng: 657.090 đồng** (*Dành cho những bạn chưa tham gia BHYT hoặc thẻ BHYT hết hạn trước ngày 01/11/2021*). Thời hạn sử dụng thẻ: Từ 01/11/2021 đến 31/12/2022.

- **Mức đóng 12 tháng: 563.220 đồng** (*Dành cho những bạn có thẻ BHYT hết hạn vào 31/12/2021*). Thời hạn sử dụng thẻ: Từ 01/01/2022 đến 31/12/2022.

3. Thời gian nộp và hình thức nộp

- Thời gian nộp tiền: **Từ 01/10/2021 đến 20/10/2021**

- Sinh viên chuyển khoản theo thông tin sau:

+ Tên tài khoản: Trường Đại học Duy Tân

+ Số tài khoản: **2007.21104.00005**

+ Ngân hàng: **Agribank CN Ông Ích Khiêm – Đà Nẵng**

+ Nội dung nộp tiền ghi rõ: Họ tên_5 số cuối MSSV_Nộp BHYT

3. Cách thức nhận thẻ

- Những sinh viên khóa mới (K27), sinh viên không tham gia BHYT tại trường năm trước, sinh viên thay đổi thông tin trên thẻ thì sẽ được cấp thẻ mới và nhận thẻ tại

P.411 – Phòng y tế (Cơ sở K7/25 Quang Trung) sau khi hết giãn cách. Trong thời gian giãn cách thì sinh viên có thể sử dụng mã thẻ nếu cần thiết.

- Các trường hợp còn lại thì sử dụng thẻ cũ đã được cấp trong năm học 2020 – 2021.

4. Một số lưu ý

Sinh viên tra cứu theo đường link sau <https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/Pages/tracuu-ho-gia-dinh.aspx> bằng cách nhập 03 thông tin: Tỉnh/TP theo hộ khẩu + Họ tên + Ngày sinh để tra cứu xem đã có mã số chưa, trường hợp chưa có mã số thì kê khai Mẫu tờ khai và Phụ lục hộ gia đình đính kèm bên dưới, đồng thời chụp ảnh mặt trước CMND và gửi 02 file (1 file tờ khai và phụ lục + 1 file ảnh chụp CMND) về địa chỉ email: bhytsinhvienduytan@gmail.com để được cấp mã số mới có thể cấp thẻ BHYT.

Phòng Kế hoạch – Tài chính thông báo đến các đơn vị liên quan: Các Khoa, Trung tâm, Phòng công tác sinh viên, giảng viên cố vấn học tập thông báo, tuyên truyền rộng rãi và đôn đốc sinh viên tham gia BHYT theo quy định.

Trân trọng cảm ơn./.

TRƯỞNG PHÒNG KHTC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu P.KHTC.

Mai Hoàng Hải

Mọi chi tiết xin liên hệ:

Phòng Kế hoạch tài chính – Trường Đại học Duy Tân
Số 137 Nguyễn Văn Linh, Q.Hải Châu, Tp. Đà Nẵng
Điện thoại: 0236.3816874 – 0236.3816875
(Hoặc: Cô Hương 0988 788337)

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI

THAM GIA, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội Quận Thanh Khê

I. Phần kê khai bắt buộc

[01]. Họ và tên (viết chữ in hoa):.....

[02]. Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... [03]. Giới tính:

[04]. Quốc tịch [05]. Dân tộc:

[06]. Nơi đăng ký giấy khai sinh: [06.1]. Xã (phường, thị trấn):

[06.2]. Huyện (quận, thị xã, Tp thuộc tỉnh):[06.3]. Tỉnh (Tp):

[07]. Địa chỉ nhận hồ sơ: [07.1]. Số nhà, đường phố, thôn xóm: **254 Nguyễn Văn Linh**

[07.2]. Xã (phường, thị trấn): **Thạc Gián** [07.3] Huyện (quận, thị xã, Tp thuộc tỉnh): **Thanh Khê**

[07.4]. Tỉnh (Tp): **Đà Nẵng**

[08]. Họ tên cha/ mẹ/ người giám hộ (đối với trẻ em dưới 6 tuổi): **(để trống)**

II. Phần kê khai chung

[09]. Mã số BHXH (đã cấp): **(điền mã số BHXH nếu tra cứu ra)** [09.1]. Số điện thoại liên hệ:.....

[09.2]. Số CMND/ Hộ chiếu/ Thẻ căn cước:

[10]. Mã số hộ gia đình (đã cấp): **(để trống)**

[11]. Mức tiền đóng: **(để trống)** [12]. Phương thức đóng: **(để trống)**

[14]. Nội dung thay đổi, yêu cầu: **(để trống)**

[15]. Hồ sơ kèm theo (nếu có): **(để trống)**

Phụ lục: Thành viên hộ gia đình

Họ và tên chủ hộ: Số điện thoại (nếu có):.....;

Số sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú):..... Địa chỉ: Thôn (bản, tổ dân phố)Xã (phường, thị trấn) Huyện (quận, thị xã, Tp thuộc tỉnh): Tỉnh (Tp):

Stt	Họ và tên	Mã số BHXH	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Nơi cấp giấy khai sinh	Mối quan hệ với chủ hộ	Số CMND/ Thẻ căn cước/ Hộ chiếu	Ghi chú
A	B	1	2	3	4	5	6	7
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(Ghi chú: Người kê khai có thể tra cứu Mã số BHXH và Mã hộ gia đình tại địa chỉ: <http://baohiemxahoi.gov.vn>)

Tôi cam đoan những nội dung kê khai là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung đã kê khai
....., ngày tháng năm
Người kê khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

HƯỚNG DẪN LẬP

Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế

(Mẫu TK1-TS)

- [01]. Họ và tên: ghi đầy đủ họ, chữ đệm và tên bằng chữ in hoa có dấu.
- [02]. Ngày tháng năm sinh: ghi đầy đủ ngày tháng năm sinh.
- [03]. Giới tính: ghi giới tính của người tham gia.
- [04]. Quốc tịch: ghi như trong giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân, hộ chiếu, thẻ căn cước.
- [05]. Dân tộc: ghi như trong giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân, hộ chiếu, thẻ căn cước.
- [06]. Nơi đăng ký Giấy khai sinh: **Phải ghi đủ 3 cấp (xã/phường – quận/ huyện – tỉnh/TP).**
Ghi rõ tên xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh, thành phố đã đăng ký giấy khai sinh.
Trường hợp chưa xác định được nơi cấp giấy khai sinh lần đầu thì ghi nguyên quán (trường hợp sát nhập, chia tách địa giới hành chính thì ghi theo tên địa danh tại thời điểm kê khai) hoặc ghi theo nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú.
- [07]. Địa chỉ nhận hồ sơ: **Có sẵn**
Ghi đầy đủ địa chỉ nơi đang sinh sống hoặc địa chỉ của trường (254 Nguyễn Văn Linh – Thạch Gián – Thanh Khê – Đà Nẵng); Số nhà, đường phố, thôn xóm; xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh, thành phố.
- [08]. Họ tên cha hoặc mẹ, hoặc người giám hộ (áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi): **Để trống.**
- [09]. Mã số BHXH: **Nếu tra cứu ra ở bước 1 thì điền vào, còn không thì để trống.**
[09.1]. Số điện thoại liên hệ: **ghi số điện thoại liên hệ (bắt buộc).**
[09.2]. Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu/Thẻ căn cước: **ghi số chứng minh nhân dân hoặc ghi số hộ chiếu hoặc ghi số Thẻ căn cước.**
- [10]. Mã hộ gia đình: **Để trống.**
- [11]. Mức tiền đóng (áp dụng đối với người tham gia BHXH tự nguyện): **Để trống.**
- [12]. Phương thức đóng (áp dụng đối với người đi lao động ở nước ngoài, người tham gia BHXH tự nguyện): **Để trống.**
- [13]. Nơi đăng ký KCB ban đầu: **Để trống.**
- [14]. Nội dung thay đổi, yêu cầu: **Để trống.**
- [15]. Hồ sơ kèm theo: **Để trống.**

Sau khi hoàn tất việc kê khai, người tham gia ký ghi rõ họ tên.

Phụ lục: Thành viên hộ gia đình

* Phần thông tin chung: ghi đầy đủ họ và tên chủ hộ; ghi số sổ hộ khẩu (hoặc số sổ tạm trú); số điện thoại liên hệ (nếu có); ghi rõ địa chỉ: thôn (bản, tổ dân phố); xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố). (**Địa chỉ phải ghi đầy đủ 3 cấp xã/phường – quận/huyện – tỉnh/TP.**)

* Chỉ tiêu theo cột:

- Cột A: ghi số thứ tự từ 1 đến hết các thành viên trong hộ gia đình.
- Cột B: ghi đầy đủ họ và tên của từng người trong sổ hộ khẩu (trừ những người tạm vắng) hoặc sổ tạm trú (bao gồm chủ hộ và các thành viên trong hộ).
- Cột 1: ghi mã số BHXH đối với từng thành viên hộ gia đình đã được cơ quan BHXH cấp; trường hợp chưa xác định được mã số BHXH thì người kê khai có thể tra cứu mã số BHXH tại địa chỉ: <http://baohiemxahoi.gov.vn> (nếu đủ điều kiện), **còn không thì để trống.**
- Cột 2: ghi ngày, tháng, năm sinh như trong giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân, hộ chiếu, thẻ căn cước.
- Cột 3: ghi giới tính của các thành viên trong hộ (nếu là nam thì ghi từ “nam” hoặc nếu là nữ thì ghi từ “nữ”).
- Cột 4: **Phải ghi đầy đủ 3 cấp xã/phường – quận/huyện – tỉnh/TP)**

Trường hợp chưa xác định được nơi cấp giấy khai sinh thì ghi nguyên quán (trường hợp sát nhập, chia tách địa giới hành chính thì ghi theo tên địa danh tại thời điểm kê khai) hoặc ghi theo nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú.

- Cột 5: ghi mối quan hệ với chủ hộ (là vợ, chồng, con, cháu...).
- Cột 6: Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu/Thẻ căn cước (nếu có): ghi số chứng minh nhân dân hoặc ghi số hộ chiếu hoặc ghi số Thẻ căn cước.
- Cột 7: ghi những nội dung cần ghi chú.

Lưu ý: Kê khai đầy đủ các thành viên, kể cả chủ hộ và người kê khai vào bảng.