

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC DUY TÂN

Số : 134 /KH-ĐHDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 12 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 -2026
& Chào đón Tân sinh viên khóa 31 tựu trường

Thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026, Đại học Duy Tân triển khai kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 và Chào đón Tân sinh viên khóa 31 tựu trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Thiết thực hướng tới chào mừng kỷ niệm 31 năm ngày thành lập Đại học Duy Tân (11/11/1994-11/11/2025) và 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025).
- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, tự hào trong toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên và sinh viên.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm

a) Lễ Khai giảng năm học 2025 -2026

Thời gian: 07h30 – 11h00, ngày 24 tháng 9 năm 2025 (thứ Tư)

Địa điểm: Hội trường tầng 4, Đại học Duy Tân

(Số 03 đường Quang Trung, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng)

b) Ngày hội chào đón tân sinh viên khóa 31 tựu trường

Thời gian: 07h30 – 21h00, ngày 24 tháng 9 năm 2025 (thứ Tư)

Địa điểm: Sân trường cơ sở 120 Hoàng Minh Thảo

2. Thành phần tham dự

- Hội đồng Đại học;
- Ban Giám đốc Đại học Duy Tân;
- Đại biểu khách mời;
- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng các trường đào tạo;
- Trưởng và Phó các đơn vị toàn trường;
- Trưởng bộ môn; giảng viên không có lịch dạy
- Ban Chấp hành Đoàn TNCSHCM Đại học Duy Tân;
- Sinh viên K31 của các Trường đào tạo và Khoa Quản lý Nam Khuê. Mỗi đơn vị triệu tập 40 sinh viên.

3. Chương trình buổi lễ

- Văn nghệ chào mừng;
- Chào cờ;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Giám đốc phát biểu và đánh trống khai giảng năm học 2025 – 2026;
- Phát biểu của Người sáng lập Đại học Duy Tân;
- Phát biểu của đại diện sinh viên khóa 31;
- Phát biểu của đại diện doanh nghiệp;
- Khen thưởng sinh viên;
- Văn nghệ;
- Kết thúc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đại học

- Xây dựng tổng thể kế hoạch, kịch bản của buổi lễ;
- Trực tiếp đảm nhận công tác hậu cần và lễ tân, khánh tiết của buổi lễ;
- Phân công người dẫn chương trình;
- Tăng cường lực lượng bảo vệ đảm bảo công tác an ninh trật tự cho buổi lễ;
- Phối hợp với Ban Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp lập danh sách và mời đại biểu tham gia buổi lễ;
- Phối hợp với Trung tâm Truyền thông mời báo đài đưa tin về buổi lễ.
- Phối hợp với các đơn vị trong trường chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ cho buổi lễ;
- Phối hợp với Trung tâm Đồ họa- Mỹ thuật thiết kế backdrop, bandrol của buổi lễ;
- Phối hợp với Phòng Kỹ thuật trang trí sân khấu của buổi lễ;
- Chuẩn bị hoa tặng cho các thủ khoa;
- Thuê âm thanh, màn hình led, đèn, ... tại cơ sở 120 Hoàng Minh Thảo;
- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.

2. Ban Đào tạo

Xếp thời khóa biểu để sinh viên K31 được nghỉ học ngày 24/9/2025 và bố trí lịch học bù (nếu có).

4. Ban Tổ chức – Nhân sự

Triệu tập thành phần, cán bộ, giảng viên tham dự buổi lễ

Lập danh sách cán bộ quản lý, giảng viên cụ thể, bố trí vị trí ngồi và tổ chức điểm danh theo quy định.

5. Phòng Kỹ thuật, Xưởng phim

- Các đơn vị phối hợp, kiểm tra và chuẩn bị hệ thống, âm thanh, ánh sáng, nguồn điện và các thiết bị liên quan khác đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động của buổi lễ.

- Phối hợp với Văn phòng Đại học trang trí sân khấu Lễ khai giảng.
- Treo băng rôn chào mừng tại các cơ sở của trường.
- Cử nhân sự trực kỹ thuật tại buổi lễ.

6. Ban Kế hoạch - Tài chính

Trên cơ sở dự trù kinh phí cho Lễ khai giảng năm học 2025-2026, Ban Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị kinh phí cho hoạt động trên.

7. Ban Chấp hành Đoàn và BCH Hội sinh viên Đại học Duy Tân

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động sinh hoạt cộng đồng cho sinh viên, trình Giám đốc phê duyệt trước khi tổ chức.
- Phối hợp với Văn phòng Đại học chuẩn bị các tiết mục văn nghệ, chuẩn bị đội ngũ lễ tân phục vụ buổi lễ.

8. Ban Công tác Sinh viên

- Phối hợp với Ban Đào tạo chuẩn bị danh sách khen thưởng, giấy khen và phần thưởng cho thủ khoa.
- Duyệt nội dung bài phát biểu của tân sinh viên tại buổi lễ.
- Hướng dẫn vị trí ngồi cho sinh viên K31 cùng Đoàn Thanh niên.

9. Ban Hợp tác doanh nghiệp và Khởi nghiệp

Phối hợp với các Trường đào tạo mời doanh nghiệp tham dự buổi lễ.

10. Các Trường đào tạo, Khoa Quản lý Nam Khuê (gọi chung là Trường)

- Thông báo đến sinh viên biết và tham dự lễ Khai giảng. Mỗi Trường triệu tập 40 sinh viên tham dự buổi lễ tại Hội trường.
- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn Thanh niên, Ban Công tác Sinh viên để tổ chức quản lý sinh viên nhằm đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự.
- Các Trường chủ động lên kế hoạch tổ chức chào đón tân sinh viên.

11. Trung tâm Truyền thông

- Viết bài đưa tin về các hoạt động trên hệ thống Website của nhà trường.
- Tổ chức ghi hình tất cả các hoạt động trong Lễ Khai giảng năm học mới và các hoạt động chào đón tân sinh viên tựu trường.
- Mời các cơ quan thông tấn báo chí dự và đưa tin cho buổi lễ.
- Tổ chức ghi hình tất cả các hoạt động liên quan.



12. Trung tâm CIT

- Đảm bảo đường truyền internet trong quá trình diễn ra buổi lễ.
- Tổ chức cầu truyền hình đầy đủ buổi lễ từ Hội trường lên cơ sở 120 Hoàng Minh Thảo và cầu truyền hình nội dung chào cờ, đánh trống, phát biểu truyền cảm hứng đến các lớp học (từ 5-10 phút).

12. Các đơn vị toàn đại học

- Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm triển khai đến cán bộ, giảng viên và nhân viên do đơn vị quản lý biết và tham gia các hoạt động.
- Giảng viên mở truyền hình trực tiếp (5-10 phút) phần chào cờ, đánh trống, phát biểu truyền cảm hứng, ... tại lớp học để sinh viên theo dõi.

Giám đốc Đại học Duy Tân yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện tốt nội dung của kế hoạch này./.

Nơi nhận :

- Hội đồng Đại học (để báo cáo);
- Các đơn vị toàn đại học (để thực hiện);
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC
TS. Võ Thanh Hải

