BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số : /TB-ĐHDT *Đà Nẵng, ngày tháng 02 năm 2016*

**THÔNG BÁO**

**Về việc lập danh sách nơi cư trú của sinh viên HK2 năm học 2015-2016**

Kính gửi : - Lãnh đạo các khoa có sinh viên

- Cố vấn học tập

- Sinh viên toàn trường.

Trước tình hình số sinh viên diện ở nhà thuê trọ thường xuyên thay đổi chỗ trọ cũng như một số trường hợp sinh viên có hộ khẩu thường trú tại Đà Nẵng nhưng nhà ở thuộc diện quy hoạch giải tỏa trong thời gian vừa qua, nên việc khai báo ngoại trú trước đây có rất nhiều trường hợp khai báo không rõ ràng và không đúng với thực tế. Nhằm phối hợp chặt chẽ với các cơ quan bảo vệ pháp luật nắm bắt tình hình chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội tại nơi cư trú theo quy định của pháp luật trên địa bàn Trường đặt cơ sở đào tạo.

Chấp hành nghiêm túc Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế ngoại trú của HSSV các Trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.

Ban Giám hiệu thông báo chỉ đạo các Khoa có sinh viên tiến hành triển khai cho sinh viên khai báo ngoại trú học kỳ 2 năm học 2015-2016 cụ thể như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

Tất cả sinh viên hệ chính qui trong toàn trường.

1. Qui trình tổ chức thực hiện:

Cố vấn học tập (CVHT) các lớp/nhóm Đại học, Cao đẳng, Cao đẳng nghề (kể cả khối liên thông) lập danh sách kê khai nơi cư trú theo lớp/nhóm CVHT, Khoa (có mẫu gửi kèm) bằng File Excel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Loại biểu mẫu** | **Đối tượng áp dụng** |
| LT01 | Áp dụng cho SV diện thuê nhà trọ |
| LT02 | Áp dụng cho SV có hộ khẩu thường trú tại Đà Nẵng và vùng lân cận |
| LT03 | Áp dụng cho SV đang lưu trú tại Ký Túc Xá sinh viên DMC -579 |

1. Thời gian thực hiện:

* Cố vấn học tập tổ chức họp lớp/nhóm để rà soát nơi thường trú, tạm trú sinh viên. Tổng hợp và nộp hồ sơ *(file mềm theo mẫu)* báo cáo cho Khoa từ ngày ra Thông báo đến 20/03/2016.
* Các khoa tổ chức rà soát, tổng hợp đủ các lớp và nộp hồ sơ báo cáo cho Trường thông qua Phòng Công tác SV từ ngày 21/03/2016 đến 26/13/2016. ***(Mỗi lớp/nhóm CVHT 01 file riêng)***

Việc khai báo ngoại trú là trách nhiệm và nghĩa vụ của sinh viên trong quá trình học tập tại Trường; là một trong các tiêu chí rất quan trọng cho việc đánh giá rèn luyện sinh viên từng học kỳ, năm học và toàn khóa học. Nên sv đã kê khai trước đây thì nay cũng phải kê khai lại để nhà trường theo dõi, quản lý chặt chẽ việc sinh viên thực hiện nghĩa vụ công dân; chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội tại nơi cư trú theo quy định của pháp luật.

Yêu cầu CVHT, Ban cán sự các lớp học nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nhiệm vụ công tác đã nêu trên đây. Đến thời hạn quy định, lớp nào không gửi hoặc gửi chậm danh sách kê khai nơi cư trú sẽ kiểm điểm trách nhiệm của cá nhân và tập thể có liên quan.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc thông báo này. Giao cho Phòng Công tác SV theo dõi tiến độ thực hiện và báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu để có hướng chỉ đạo./.

Nơi nhận :  **KT. HIỆU TRƯỞNG**

*- Ban chỉ đạo công tác SV (để báo cáo)*

*- Các khoa có sv (để thực hiện)*

*- Lưu VP, Ph. CTSV*