

Số: 3214/QĐ-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 9 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy định nội quy lớp học trực tuyến**  
**của Trường Đại học Duy Tân**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**

Căn cứ Quyết định số 666/TTg ngày 11/11/1994 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Dân lập Duy Tân; Quyết định số 1704/QĐ-TTg ngày 02/10/2015 của Thủ Tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học Duy Tân;

Căn cứ Quyết định số 3108/QĐ-UBND ngày 19/7/2018 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng V/v công nhận Hiệu trưởng Trường ĐH Duy Tân;

Căn cứ Thông tư 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/06/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ; Thông tư 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên Trường Đại học Duy Tân,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nội quy lớp học trực tuyến (online) của Trường Đại học Duy Tân.

**Điều 2.** Trưởng các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức triển khai đến cán bộ, giảng viên, nhân viên, nghiên cứu sinh, học viên và sinh viên biết và thực hiện nghiêm túc quy định này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Công tác Sinh viên, Ban Chấp hành Đoàn Trường, Trưởng các khoa, Trưởng các đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, nghiên cứu sinh, học viên và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.



**TS. Lê Nguyên Bảo**

**QUY ĐỊNH**  
**NỘI QUY HỌC LỚP HỌC TRỰC TUYẾN(ONLINE)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3214 /QĐ-ĐHDT ngày 09 /9 /2021  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân*

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Nội quy này quy định trách nhiệm, nghĩa vụ của giảng viên và nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên sau đây gọi là người học khi tham gia giảng dạy, học tập với hình thức trực tuyến (online) của Trường Đại học Duy Tân.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng và Điều kiện áp dụng**

1. Đối tượng áp dụng: là giảng viên, người học của Trường Đại học Duy Tân khi tham gia lớp học trực tuyến trong tất cả chương trình đào tạo, trình độ đào tạo và hình thức đào tạo.

2. Điều kiện áp dụng: Áp dụng trong điều kiện bình thường và điều kiện thiên tai, dịch bệnh, giãn cách xã hội.

**Điều 3. Trách nhiệm của giảng viên**

1. Chuẩn bị đầy đủ học liệu theo qui định (Đề cương, Giáo trình/Bài giảng, Slide, Bài tập...) phục vụ giảng dạy.

2. Tạo lịch trình lớp học trực tuyến trên hệ thống phần mềm phục vụ giảng dạy trực tuyến. Như lịch dạy và học (Meeting Schedule) của ZOOM trên e-Learning (SAKAI).

3. Cấp Meeting ID và Passcode từng buổi học của ZOOM cho người học theo lịch thời khóa biểu.

4. Giảng dạy đúng giờ và thời lượng theo thời khóa biểu.

5. Trang phục lịch sự, nghiêm túc theo đúng như quy định giảng dạy trực tiếp (offline) trên giảng đường.

6. Kiểm tra thiết bị, đường truyền, micro, đăng nhập trước buổi giảng từ 5-10 phút để đảm bảo thực hiện giảng dạy đúng giờ.

7. Giảng dạy đúng đề cương, mục tiêu và nội dung học phần theo kế hoạch giảng dạy. Không được lợi dụng đào tạo trực tuyến để cung cấp các thông tin trái với nội quy của trường và quy định của pháp luật.

8. Chủ động thảo luận/trao đổi nội dung bài giảng với người học; Khuyến khích sử dụng các công cụ hỗ trợ giảng dạy trực tuyến để tăng tính tương tác với người học; Đa dạng các phương pháp giảng dạy, phương pháp đánh giá nhằm nâng cao chất lượng buổi giảng.

9. Giảng viên phải được tập huấn, sử dụng thành thạo các ứng dụng dạy học trực tuyến và có năng lực tổ chức dạy học trực tuyến.

10. Giảng viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của người học đúng lịch trình giảng dạy và bảo đảm mục tiêu học phần theo quy định; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với người học.

11. Nghiêm cấm lợi dụng diễn đàn để xuyên tạc lịch sử, phủ nhận thành tựu cách mạng, xúc phạm tôn giáo, phân biệt chủng tộc, phân biệt giới tính, tuyên truyền sai sự thật về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các hành vi bị nghiêm cấm khác trong Khoản 1, Điều 8 của Luật An ninh mạng.

#### **Điều. 4. Trách nhiệm của người học**

1. Chuẩn bị trang thiết bị phục vụ học trực tuyến (máy tính, điện thoại thông minh, webcam, microphone), kiểm tra mạng internet trước khi giờ học bắt đầu. Chuẩn bị tài liệu và thực hiện các hoạt động trước buổi học theo yêu cầu của giảng viên.

2. Trang phục lịch sự, nghiêm túc; dùng ảnh chân dung mới nhất để làm ảnh đại diện; sử dụng đúng họ và tên, địa chỉ email do trường cấp khi tham gia lớp học.

3. Nhận Meeting ID, Meeting PASS từ giảng viên hoặc ở mục Chat Room trong lớp học của SAKAI. Nghiêm cấm chia sẻ Meeting ID, Passcode cho người khác. Nếu vi phạm thì phải chịu trách nhiệm và bị xử lý kỷ luật theo quy định.

4. Tham gia đầy đủ các bài học theo lịch; đăng nhập trước khi giờ học chính thức bắt đầu từ 5-10 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng. Nếu đăng nhập khi giờ học đã bắt đầu hoặc rời khỏi lớp học trước khi kết thúc buổi học khi chưa có sự đồng ý của giảng viên coi như không tham gia buổi học.

5. Chức năng micro của người học luôn ở chế độ tắt khi giảng viên giảng bài; người học sẽ bật micro và camera khi được giảng viên chỉ định hoặc mời tham gia phát biểu ý kiến, thảo luận hoặc khi được yêu cầu trình bày hình ảnh, sản phẩm, nội dung liên quan bài học...

6. Tham gia lớp học trực tuyến nghiêm túc và tập trung như khi học trên lớp học trực tiếp. Tôn trọng, lễ phép với giảng viên. Phát ngôn lịch thiệp, hòa nhã, văn minh. Không nói tục, chửi thề, xúc phạm nhân phẩm người khác. Không được lợi dụng lớp học trực tuyến để cung cấp các thông tin trái với nội quy của trường và quy định của pháp luật

7. Nghiêm cấm lợi dụng diễn đàn để xuyên tạc lịch sử, phủ nhận thành tựu cách mạng, xúc phạm tôn giáo, phân biệt chủng tộc, phân biệt giới tính, tuyên truyền sai sự thật về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các hành vi bị nghiêm cấm khác trong Khoản 1, Điều 8 của Luật An ninh mạng.

8. Không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính, để điện thoại chế độ im lặng, không làm việc riêng trong khi tham gia lớp học. Không tự ý cung cấp âm thanh, hình ảnh lớp học trực tuyến khi chưa được sự đồng ý của giảng viên và nhà trường.



9. Tuyệt đối không chat, không share những thông tin, hình ảnh vi phạm pháp luật hoặc không liên quan đến nội dung học tập trong lớp học trực tuyến.

10. Tạm biệt và nhấn phím rời lớp học ngay khi kết thúc giờ học.

#### **Điều 5. Tổ chức thực hiện**

1. Trường các Khoa chủ trì phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên tổ chức triển khai nội dung của nội quy này đến người học và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc triển khai thực hiện nội quy.

2. Trung tâm CIT, Trung tâm CSE, Phòng Công tác Sinh viên, Phòng Đào tạo, Phòng Thanh tra có trách nhiệm giám sát việc thực hiện nội quy của các đơn vị và cá nhân có liên quan.

3. Giảng viên, Người học vi phạm nội quy lớp học trực tuyến hoặc cố tình gây rối an ninh trật tự trong lớp học thì tùy theo mức độ vi phạm Nhà trường sẽ xử lý kỷ luật theo qui định của trường và pháp luật hiện hành hoặc đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo luật định.

4. Phòng Công tác Sinh viên theo dõi tổng hợp các ý kiến phản ánh của các đơn vị về những khó khăn, vướng mắc, bất cập... trong quá trình áp dụng thực hiện để kịp thời báo cáo Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung hoặc sửa đổi cho phù hợp./.



**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Lê Nguyên Bảo**