

Số: 827 /TB-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 09 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Về việc lập danh sách nơi cư trú của sinh viên HKI năm học 2019-2020

Kính gửi :

- Lãnh đạo các khoa có sinh viên;
- Cố vấn học tập;
- Sinh viên toàn trường.

Để có cơ sở pháp lý trong việc đánh giá rèn luyện sinh viên và nắm bắt thông tin của sinh viên trong quá trình học tập tại trường cũng như nơi cư trú. Nhằm phối hợp chặt chẽ với các cơ quan bảo vệ pháp luật nắm bắt tình hình chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội tại nơi cư trú theo quy định của pháp luật trên địa bàn nơi Trường đặt cơ sở đào tạo.

Chấp hành nghiêm túc Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế ngoại trú của HSSV các Trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.

Ban Giám hiệu thông báo chỉ đạo các Khoa có sinh viên tiến hành triển khai cho sinh viên khai báo ngoại trú học kỳ I năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

Tất cả sinh viên hệ chính quy trong toàn trường.

2. Quy trình tổ chức thực hiện:

Cố vấn học tập (CVHT) các lớp/nhóm Đại học, Cao đẳng, Cao đẳng nghề (kể cả khối liên thông) lập danh sách kê khai nơi cư trú theo lớp/nhóm CVHT, Khoa (có mẫu gửi kèm) bằng File Excel:

Loại biểu mẫu	Đối tượng áp dụng
LT01	Áp dụng cho SV diện thuê nhà trọ
LT02	Áp dụng cho SV có HKTT tại Đà Nẵng và vùng lân cận
LT03	Áp dụng cho SV đang lưu trú tại Ký Túc Xá sinh viên

3. Thời gian thực hiện:

- Cố vấn học tập tổ chức họp lớp để rà soát nơi thường trú, tạm trú sinh viên. Tổng hợp và nộp hồ sơ (file mềm theo mẫu) báo cáo cho Khoa từ ngày ra Thông báo đến 30/09/2019.

- Các khoa tổ chức rà soát, tổng hợp đủ các lớp và nộp hồ sơ báo cáo cho Trường thông qua Phòng Công tác Sinh Viên từ ngày 01/10/2019 đến 07/10/2019. (Mỗi lớp sinh hoạt CVHT 01 file riêng- ghi tên File là lớp và tên của CVHT)

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc thông báo này. Giao cho Phòng Công tác Sinh Viên theo dõi tiến độ thực hiện và báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu để có hướng chỉ đạo./.

Nơi nhận :

- Ban chỉ đạo công tác SV (để báo cáo);
- Các khoa có sv (để thực hiện);
- Lưu VP, Ph. CTSV



TS. Võ Thanh Hải









